

# CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA



# MAPA DO CÓDIGO

- 1.** OLÁ!
  - 2.** MISSÃO, VISÃO E VALORES
  - 3.** QUAL O SEU PAPEL?
  - 4.** DÚVIDAS SOBRE COMO SEGUIR?
  - 5.** RELACIONAMENTOS E INTERAÇÕES
  - 6.** CONFLITO DE INTERESSES
  - 7.** IMAGEM E REPRESENTAÇÃO
  - 8.** USO E PROTEÇÃO DE ATIVOS
  - 9.** BRINDES E PRESENTES
  - 10.** CANAL DE DENÚNCIA
  - 11.** MEDIDAS DISCIPLINARES
- TERMO DE CIÊNCIA  
E CONCORDÂNCIA



**É com grande satisfação que apresentamos o nosso novo Código de Conduta e Ética, um documento chave para a nossa e a sua atuação no dia a dia do Grupo Formitex, que reforça nosso valor fundamental: a integridade.**

**Nossos resultados importam, mas importam também os caminhos que percorremos para atingi-los.** Como líderes, é nosso papel reforçar a importância do nosso compromisso com a ética e com a integridade em todas as nossas ações e, por isso, celebramos a chegada deste novo Código.

Esperamos que este documento sirva de base para suas ações, para que possamos manter nossa reputação e credibilidade que tanto prezamos há mais de 50 anos de atuação. Aqui são apresentados os nossos valores, princípios e diretrizes para um comportamento responsável e condizente com nossos objetivos que esperamos que sejam observados por todos os nossos colaboradores, fornecedores, clientes, comunidades e demais parceiros de negócio. Cada um de vocês é responsável por compreender, aderir e promover os princípios aqui contidos.

Aqui, a integridade não é um diferencial, ela é, na verdade, premissa. Sem ela, não há negócio. Juntos, podemos cada vez mais desenvolver nossa cultura com este objetivo e fortalecer nossas equipes e nosso Grupo Formitex.

Contamos com o compromisso de cada um e de todos vocês para garantir que nossas práticas e decisões estejam alinhadas com os valores e princípios estabelecidos neste Código.

**Conheça o Código.  
Seja exemplo.  
Você é fundamental.**

**Contamos  
com você!**

Ronaldo Isac Werthajm - CEO

OLA





Nossa missão é fornecer produtos e soluções de alta qualidade, promovendo a inovação, a eficiência operacional e o respeito ao meio ambiente, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a satisfação de nossos clientes e parceiros.

Nossa visão é transformar a indústria brasileira por meio de qualidade, tecnologia e segurança em nossas operações, visando ser reconhecidos como um grupo de empresas sustentáveis, pautado em estratégias ESG (Environmental, Social and Governance), comprometidos com a excelência operacional, líder em soluções inovadoras.

Nossos valores devem guiar nossa missão e visão. Eles orientam nosso jeito de ser, agir e crescer e devem integrar as rotinas de todas as empresas do **Grupo Formitex**.

O “**como**” chegamos aos nossos objetivos importa!

Por isso:

**Agimos com integridade, transparência, ética e profissionalismo;**

**Prezamos pela sustentabilidade, responsabilidade social e ambiental;**

**Buscamos qualidade e segurança nas operações e no ambiente de trabalho;**

**Cultivamos o respeito, a cooperação e o comprometimento.**



Este Código se aplica a todos os funcionários, diretores, consultores independentes, aprendizes, estagiários, terceiros e/ou parceiros de negócio do Grupo Formitex, independentemente de cargo, função ou tempo no Grupo.

Este é um documento de expectativas – e, por isso, pode não cobrir todos os detalhes da sua rotina, mas sim a essência do que é esperado de sua atuação. **Ninguém tem o direito de violar ou incentivar a violação de qualquer previsão deste Código.**

Respeitamos os direitos humanos e prezamos que nossos colaboradores, fornecedores e demais parceiros também o façam. Não utilizamos e não concordamos com a utilização de qualquer ação que infrinja os direitos humanos, como, a título exemplificativo, mão de obra infantil, trabalho análogo à escravidão e discriminação. Garantimos a liberdade de associação e o direito à negociação coletiva.

## **Então, o que esperamos de você?**

**Uma conduta honesta e ética:** suas atividades devem ser exercidas com transparência, respeitando a lei, direitos humanos, o meio ambiente e os princípios e orientações definidos neste Código e em outras políticas do Grupo Formitex.

**Conhecimento e promoção do Código de Conduta e Ética:** ler, compreender e colocar em prática todas as orientações do Código de Conduta e Ética, bem como divulgar para todos do Grupo Formitex, terceiros, clientes ou parceiros comerciais.

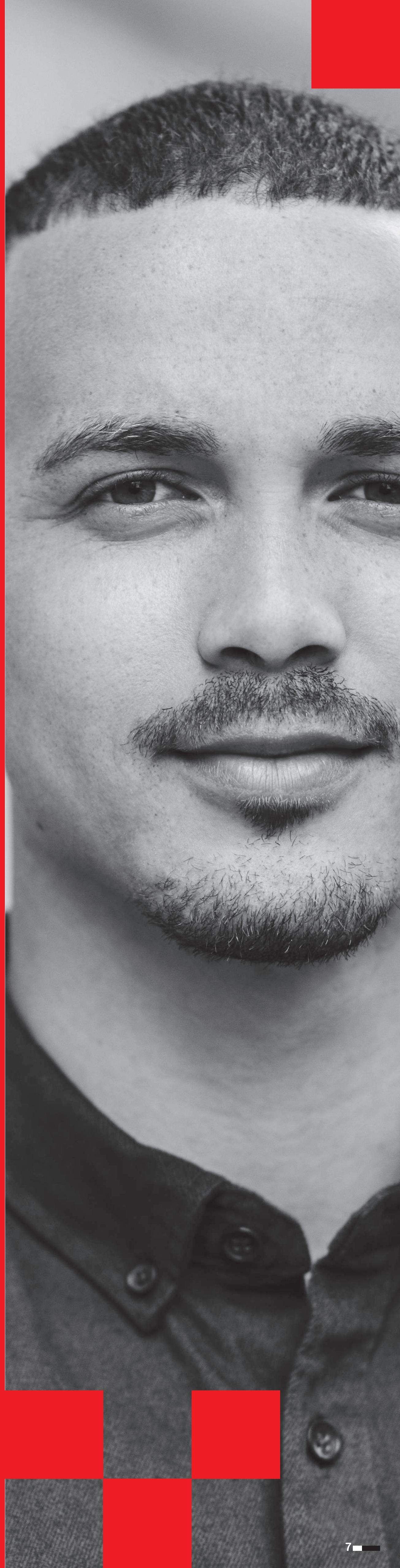
**Vestir a camisa:** esperamos que você tenha uma conduta íntegra quando estiver atuando em nome do Grupo Formitex e quando suas ações puderem ser de qualquer forma associadas aos nomes e marcas do Grupo Formitex.

**Lealdade ao nosso jeito de ser:** estar ciente de que desvios às políticas do Grupo Formitex, seja por ação, omissão ou concordância, podem prejudicar o Grupo, comprometendo nossa imagem e reputação, de modo que é seu papel não ignorar e denunciar quaisquer violações aos nossos valores.

**Se mantenha atualizado:** além do Código de Conduta e Ética, o Grupo Formitex conta com várias políticas e procedimentos que devem ser observados. Mantenha-se atualizado acessando o diretório oficial.

Se você é gestor, lembre-se que possui um papel ainda mais importante: o de orientar as equipes e incentivar a adoção das melhores práticas aqui definidas.

**Lidere pelo exemplo!**







Decisões fazem parte de nossa rotina. Precisamos ter certeza de que elas são tomadas de acordo com nossos valores e com as diretrizes deste Código de Conduta e Ética e das políticas do Grupo Formitex.

Está com dúvida se sua ação é correta?

**Questione-se:**

**O fato ou decisão está de acordo com:**

- › A legislação e regulamentos aplicáveis;
- › As nossas políticas e normas internas;
- › Os nossos valores.

**Como eu me sentiria se a minha decisão:**

- › Fosse exposta à minha família e meus amigos;
- › Fosse divulgada em jornais ou mídias sociais;
- › Prejudicasse ou colocasse alguém em risco.

**Lembre-se:** sempre que tiver alguma dúvida ou precisar de alguma ajuda para esclarecer próximos passos, fale com seu gestor ou com o **Departamento de Compliance & Governança Corporativa**.

**DÚVIDAS SOBRE  
COMO SEGUIR?**





## COLABORADORES

Passamos grande parte do nosso tempo no ambiente de trabalho, portanto, devemos torná-lo mais agradável, estabelecendo relacionamentos respeitosos com os demais colaboradores, independentemente do nível hierárquico, sempre pautados em comportamentos responsáveis e colaborativos, com diálogos produtivos que contribuem para boas relações profissionais.

A cultura Formitex valoriza os colaboradores que se dispõem a aprender, mesmo que com os seus erros, devendo reconhecê-los e não os repetir. Todos devemos assumir a responsabilidade e consequência de nossas ações.

Devemos atuar com educação, confiança, empenho, dedicação, respeito e colaboração, independentemente de quem você esteja lidando. Para isso, baseie-se em dois pensamentos:

› **Devemos respeitar as diferenças:**

cada pessoa tem sua história, seus próprios valores e cultura. Devemos tentar compreender que existem diferentes pontos de vista sobre um mesmo assunto e que nem sempre o que acreditamos é a verdade única e absoluta – afinal, vivemos em um mundo muito diversificado.

› **Precisamos construir e evoluir em time:**

devemos prezar por um ambiente colaborativo, em que as pessoas possam contar umas com as outras.

A diversidade, equidade e inclusão geram crescimento! Aqui, respeito é um valor inegociável. Não aceitamos discriminação, inclusive aquelas baseadas em identidade de gênero e orientação afetivo-sexual, religião, raça, cultura, nacionalidade, classe social, idade, características físicas ou intelectuais ou deficiências de qualquer tipo ou qualquer outra característica protegida por determinações legais ou intrínsecas à pluralidade humana.

**Não é tolerado qualquer tipo de abuso, assédio, discriminação ou intimidação.** É dever de todos que atitudes dessa natureza sejam evitadas, seja dentro ou fora do ambiente de trabalho. Isso inclui comportamentos inadequados, com conotação sexual, abusiva, agressiva, humilhante, discriminatória ou intimidadora.

- **Não** subestime a competência de colegas.
- **Não** apresente trabalhos ou ideias de colegas sem dar o devido mérito de quem realizou a tarefa.
- **Não** pressione colaboradores ou colegas para que realizem serviços pessoais a seu favor ou a favor de terceiros.
- **Não** desqualifique, ofenda ou ameace, explicitamente ou não, seus colegas de trabalho.
- **Não** cometa assédio moral, assédio sexual, discriminação ou qualquer conduta abusiva.
- **Não** cometa qualquer ato de agressão ou violência, seja física ou verbal.
- **Não** propague fofocas ou comentários que possam prejudicar a imagem ou reputação de colegas.
- **Não** distribua ou exponha material ofensivo, incluindo fotos, vídeos ou desenhos inadequados.
- **Não** se comporte de maneira ofensiva, insultante, intimidadora, maliciosa ou humilhante.
- **Não** trabalhe sob a influência de álcool ou de drogas ilícitas e não as use ou as comercialize nas dependências do Grupo.
- **Não** exerça funções paralelas às suas durante seu horário de trabalho.
- **Não** incentive ou pratique jogos de azar nas dependências do Grupo.

- **Tenha** atitudes éticas, sem preconceitos e sem qualquer tipo de abuso.
- **Cumpra** as leis e as convenções, os acordos coletivos, os regimentos e as políticas internas do Grupo Formitex.
- **Mantenha** a segurança dos locais de trabalho para prevenir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.
- **Utilize** corretamente equipamentos de segurança pessoal e mantenha-se sempre atento a riscos.
- **Dê** oportunidade e tratamento equitativos para todos os seus colegas.
- **Aja** com cortesia e consideração ao interagir com outras pessoas.
- **Reporte** situações de conflito de interesses que esteja passando ou que tenha conhecimento.
- **Tome** decisões objetivas, tendo em mente os interesses comerciais do Grupo Formitex.
- **Seja** capaz de separar interesses pessoais e profissionais.
- **Questione-se** sobre seu próprio comportamento.





## FORNECEDORES E PARCEIROS

Todos os fornecedores e parceiros do Grupo Formitex devem conduzir seus negócios em conformidade com todas as leis aplicáveis, especialmente leis anticorrupção e de proteção aos direitos humanos, e os valores de transparência, integridade e ética do Grupo Formitex.

Nossos colaboradores são proibidos de utilizar fornecedores e parceiros para fazer algo proibido pela lei, por este Código de Conduta e Ética ou quaisquer das políticas do Grupo Formitex, incluindo oferecer, prometer, induzir, dar, subvencionar ou autorizar, direta ou indiretamente, pagamentos indevidos.

Fornecedores e parceiros são recursos estratégicos do Grupo e seus atos podem impactar nossa reputação, a qualidade de nossos produtos e nossa responsabilidade legal. Portanto, nossas relações e interações com fornecedores e parceiros ou nas quais somos representados por fornecedores e parceiros devem sempre ser pautadas pela ética e transparência.

Nossas parcerias são pautadas na ética, sustentabilidade e no respeito aos direitos humanos. É preciso que adotem padrões altos de transparência e integridade.

- › **Ter conduta íntegra:** realizar atividades legítimas e cujos recursos sejam de origem lícita e genuína.
- › **Aceitar os termos deste Código de Conduta e Ética:** devem estar cientes dos nossos padrões de ética e integridade e aceitar agir de acordo com eles ao nos representarem ou agirem de qualquer forma em nosso benefício.
- › **Passar por avaliação de adequação do engajamento:** devem aceitar que serão submetidos a alguns procedimentos de análise e seleção, que podem incluir, entre outras, verificações sobre a adequação da especificidade técnica e a legalidade de seu processo de contratação, nos termos da Política de Suprimentos do Grupo.

Colaboradores e diretores que sejam responsáveis pela contratação e relacionamento com fornecedores e parceiros deverão adotar critérios de seleção objetivos e justos, sendo proibidos favores comerciais (como comprar ou se beneficiar direta ou indiretamente destes, por possuir qualquer tipo de relacionamento sem que este atenda aos critérios das políticas e do interesse do Grupo).

Prezamos por relacionamentos de sucesso e duradouros – portanto, escolhemos nossos fornecedores e parceiros de acordo com a necessidade e conforme nossas políticas internas de contratação.

## CLIENTES

A satisfação dos nossos clientes é a receita do nosso sucesso!

Um dos princípios básicos do Grupo Formitex é a ação de servir os clientes com foco na qualidade, na produtividade e na inovação. Tudo isso sempre está relacionado com a devida responsabilidade socioambiental, além do respeito às leis e regulamentos de cada produto ou serviço nas regiões em que atua.

Os clientes devem ser atendidos com eficiência e cortesia, sendo-lhes oferecidas informações claras, precisas e transparentes, mesmo que a resposta da sua solicitação seja negativa, sempre da forma adequada e no prazo acordado. Ouvimos sempre o que eles têm a nos dizer e nos comunicamos com transparência!

- **Não** devemos divulgar e compartilhar informações de nossos clientes.
- **Não** devemos assumir promessas que não estejam dentro das competências de atendimento e que não possam ser cumpridas.
- **Não** devemos omitir informações relevantes a nossos clientes.
- **Não** devemos orientar clientes à realização de atividades ilegais ou antiéticas.
- **Não** podemos coagir clientes a deixarem de adquirir produtos ou serviços de concorrentes do Grupo Formitex ou fazer restrições territoriais que gerem efeitos adversos no mercado.

Repudiamos qualquer prática ilegal de troca de informações sensíveis, formação de cartel, fraude a licitações ou abuso de poder.





## ÓRGÃOS PÚBLICOS E FISCALIZADORES

Em consonância com os princípios do Grupo Formitex, pessoas agindo em nome ou benefício do Grupo (colaboradores, fornecedores, parceiros de negócios ou outras) devem atuar de forma ética, transparente e de acordo com as leis e melhores práticas aplicáveis.

Nenhuma pessoa pode falar em nome do Grupo Formitex com autoridades, agentes e servidores públicos do governo, em qualquer esfera (federal, estadual, municipal ou distrital) dos três Poderes (Executivo, Legislativo ou Judiciário), **a não ser que devidamente autorizada.**

Em caso de qualquer contato com a Administração Pública, devemos agir de forma transparente e ética, sempre utilizando os meios oficiais do Grupo para comunicação e nos comportando de forma adequada, formalizando interações para consultas futuras. Todos os representantes de órgãos públicos e fiscalizadores, **devidamente identificados**, devem receber tratamento profissional e isento de qualquer favorecimento.

Repudiamos todo e qualquer tipo de corrupção. É de responsabilidade de todos conhecer e aplicar as regras e os cuidados devidos em relações com órgãos públicos e fiscalizadores. Em todas as nossas interações, **direta ou indiretamente**, com a Administração Pública, lembre-se sempre de que:

- I. Não podemos prometer, oferecer ou dar qualquer vantagem indevida a agente público ou a pessoa a ele relacionada.
- II. Não podemos financiar, custear ou incentivar atos ilícitos.
- III. Não podemos utilizar “laranjas”, ou seja, usar de pessoa (física ou jurídica) para dissimular ou ocultar nossos interesses ou a identidade de alguém.
- IV. Não podemos praticar fraudes em qualquer documento, procedimento, contrato ou ato envolvendo a Administração Pública.
- V. Não podemos dificultar investigações, fiscalizações ou quaisquer outras atividades de verificação feitas pela Administração Pública.

Além disso, lembre-se que é proibida a realização de doações ou quaisquer contribuições políticas a candidatos ou campanhas eleitorais utilizando recursos do Grupo Formitex ou de qualquer forma em nome do Grupo Formitex. Os colaboradores devem manter uma postura neutra em relação a questões políticas e ideológicas enquanto agem em nome ou benefício do Grupo, mesmo que de forma indireta.

## **SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE**

O Grupo Formitex é comprometido com as práticas de SSMA (Saúde, Segurança e Meio Ambiente), buscando atuar em consonância com os ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável), sobretudo aqueles que são diretamente impactados por seus negócios.

Nossa Política de SSMA (PO.SSMA.001) estabelece diretrizes que representam um compromisso coletivo, sendo fundamental que todos os envolvidos nos processos adotem práticas alinhadas com os padrões estabelecidos de saúde, segurança e meio ambiente, garantindo que operemos de maneira saudável, segura e sustentável.

Reconhecemos nosso impacto e, por isso, valorizamos a transparência e o diálogo aberto com a comunidade. Exploramos maneiras de garantir que nossas atividades contribuam simultaneamente para o desenvolvimento socioeconômico local, preservação do meio ambiente, garantia da qualidade de vida, respeito ao patrimônio histórico e justiça social.

Nosso objetivo é promover o desenvolvimento sustentável, garantir a saúde e segurança de todas as pessoas impactadas por nossas atividades e preservar o meio ambiente, visando resultados cada vez melhores e contribuindo ativamente para um mundo mais sustentável e inclusivo.





## MERCADO E CONCORRENTES

O Grupo Formitex respeita seus concorrentes e zela pelas informações dos segmentos nos quais está inserido, buscando promover uma concorrência justa baseada em princípios éticos. Por isso, não se pode fazer declarações que afetem a imagem dos concorrentes, tampouco espalhar boatos sobre eles.

Também não é autorizado ao colaborador discutir informações sensíveis (como preços, margens de lucro, políticas de desconto, processos e métodos), manter acordos com os concorrentes que resultem em fixação de preços e/ou condições de venda, adotar ou influenciar a adoção de uma conduta comercial uniforme ou pré-acordada, dividir mercados ou, ainda, subordinar a venda de um produto ao outro.

É de responsabilidade de todos os colaboradores do Grupo Formitex conhecer e aplicar as regras e os cuidados necessários para a proteção da livre concorrência, bem como relatar, caso tenham conhecimento, qualquer conduta duvidosa.





Um conflito de interesses ocorre quando seus interesses pessoais ou os interesses de outras pessoas influenciam suas decisões, prejudicando o Grupo. Esperamos que todos atuem no melhor interesse do Grupo Formitex, garantindo que suas ações, tanto em suas responsabilidades profissionais quanto em seu comportamento pessoal, não criem conflito real, potencial ou aparente com os interesses do Grupo.

- **Tome** decisões objetivas, levando em conta os interesses do Grupo Formitex.
- **Separare** interesses pessoais e profissionais e, caso não consiga, busque ajuda do seu gestor ou do Departamento de Compliance & Governança Corporativa.
- **Reconheça** potenciais conflitos de interesses e os reporte ao seu gestor ou ao Departamento de Compliance & Governança Corporativa.
- **Certifique-se** que seus relacionamentos pessoais (inclusive aqueles de amizade) não interferem em seus julgamentos e decisões profissionais.
- **Reporte** casos em que você receba pressões de terceiros com maior posição, autoridade ou influência para agir contra os interesses do Grupo.
- **Mantenha** a postura correta em relação à posição que ocupa, não gerando benefícios pessoais ou vantagens indevidas para terceiros.
- **Peça** autorização caso precise estabelecer relações comerciais com empresas que possam possuir algum interesse, participação ou vínculo.
- **Mantenha-se** imparcial em relações com parceiros de negócio.
- **Utilize** materiais e ativos do Grupo apenas para fins profissionais.
- **Apenas** exerça suas atividades do Grupo e não tenha atividades paralelas durante seu horário de trabalho.





## MÍDIA

A reputação de uma organização resulta da percepção pública construída ao longo do tempo. Nesse processo, a mídia ocupa posição de destaque na formação e na manutenção do conceito que a coletividade atribui ao Grupo Formitex – empresas e marcas. **Desta forma, deve-se ter cautela ao publicar, compartilhar ou emitir opinião pessoal em redes sociais, sites, blogs ou qualquer tipo de mídia on-line, ou ao participar de eventos e seminários.**

Somente os colaboradores autorizados podem usar mídias sociais em nome do Grupo Formitex – empresas e marcas. **Lembre-se** que em qualquer ambiente que você esteja identificado como colaborador ou como alguém que tem relação com o Grupo Formitex, a sua conduta deve ser compatível com os nossos valores, zelando, assim, para o reconhecimento de nossa boa imagem corporativa. Caso você não tenha autorização para falar em nome do Grupo, será necessário deixar claro que quaisquer opiniões expressas são suas e não do Grupo Formitex. Assim, em consideração ao Grupo Formitex, estabelece-se um diálogo permanente com a mídia, conduzido pela imparcialidade e a veracidade.

## DECLARAÇÕES PÚBLICAS

Declarações costumam produzir grandes repercussões e informações costumam ser sigilosas, por isso, apenas os profissionais indicados estão autorizados a falar em nome do Grupo Formitex e de suas empresas.

## DIREITO DE IMAGEM

Terceiros ou outras pessoas que façam uso das marcas nominativas, figurativas ou mistas e/ou da imagem do Grupo Formitex devem assinar o termo de concessão. Casos de uso de imagem indevida serão levados à diretoria.

Cuidar da imagem do Grupo Formitex e das pessoas que fazem parte dele é uma preocupação constante no dia a dia.



## **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

Toda informação deve ser cuidada com a máxima atenção e responsabilidade, seja ela uma informação oral, escrita, gravada em áudio ou vídeo, em papéis e documentos ou em sistemas de Tecnologia da Informação.

O Grupo Formitex, assim como seus profissionais, tem como compromisso manter a confidencialidade e integridade de informações recebidas em função de suas atividades, de clientes e parceiros de negócios, visto que a confiança é uma das bases do relacionamento com o mercado.

Deve-se tomar cuidado com o uso de informações que possam afetar direta ou indiretamente o Grupo Formitex e partes relacionadas. Nesse sentido, é de suma importância:

- › Proteger, por respeito aos demais colegas, a confidencialidade dos registros pessoais, que ficam restritos ao departamento de Recursos Humanos, salvo se o colaborador autorizar sua divulgação ou se isso for exigido por lei, regulamento ou decisão judicial.
- › Por se tratar de conduta inapropriada, não manipular nem se valer de informações sobre o Grupo Formitex ou dos parceiros e clientes.
- › Por respeito à propriedade intelectual, não usar para fins particulares – nem repassar para terceiros – tecnologias, marcas, metodologias e quaisquer informações que pertençam ao Grupo Formitex, ainda que tenham sido obtidas ou desenvolvidas pelo próprio colaborador em seu ambiente de trabalho.

Para as informações que não sejam de domínio público, é importante manter sigilo, não sendo comentadas com terceiros, amigos ou membros da família.



- › Informações confidenciais devem ter acesso limitado para evitar a sua propagação, sendo que o acesso a tais informações é considerado como infração grave.
- › Não divulgar informações de caráter estratégico e confidencial do Grupo Formitex para terceiros sem a autorização da diretoria.
- › Em casos de demanda ou solicitação judicial fiscal ou trabalhista, avisar previamente à diretoria responsável. Quando não for possível, deve-se comunicar o fato imediatamente após o exame das documentações solicitadas.
- › O profissional que vier a ter conhecimento de informações que não são públicas deve mantê-las confidenciais, mesmo após deixar o Grupo Formitex. O uso de informações privilegiadas em benefício pessoal ou de terceiros é crime, sujeito a sanções legais, trabalhistas e penais.
- › Evitar conversas em público sobre informações confidenciais.

Informações confidenciais devem ser mantidas confidenciais. Não admitimos a divulgação não autorizada de dados do Grupo Formitex, de clientes, parceiros ou fornecedores e não admitimos o uso de dados, sem a autorização do Grupo Formitex, para fins estranhos às atividades de trabalho ou para fins particulares.

## **SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

O Grupo Formitex se preocupa com o uso adequado de informações e dados pessoais, aplicando e respeitando a regulamentação da LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD, bem como a aplicação na íntegra das políticas e procedimentos da ISO 27001:2022. Cada pessoa é responsável pela utilização de recursos de tecnologia da informação, incluindo celulares, e-mails, acesso à internet, software, hardware e outros recursos, de maneira alinhada às suas atribuições no Grupo Formitex.





## Cuidado:

### › **As senhas dos sistemas são individuais e secretas:**

**e secretas:** o colaborador deverá seguir as condições previstas nas respectivas políticas da área de Tecnologia da Informação. Não compartilhe sua senha com outra pessoa, exceto as senhas regulamentadas e compartilhadas.

### › **E-mail, internet e outros meios de comunicação eletrônica:**

**os sistemas de correio eletrônico (e-mail) e outros instrumentos de comunicação, no local de trabalho ou fornecidos pelo Grupo Formitex, são de propriedade da Companhia e devem ser utilizados para fins profissionais, de acordo com os critérios abaixo:**

- Não é permitido enviar mensagens que violem a política interna e convites à participação de atividades ilegais, como apostas ou uso e venda de substâncias controladas e ilícitas, assim como declarações de cunho religioso, político, sexual etc;
- A utilização de e-mail está restrita às instalações de aplicativos locais (Outlook) em desktops e notebooks. O acesso à utilização via Webmail ou smartphones só está autorizado para as funções de gestão ou áreas específicas mediante a autorização prévia e expressa da diretoria da área com a validação da diretoria de Tecnologia da Informação.

### › **É proibido:** acessar sites com conteúdo

pornográfico, jogos, bate-papo, apostas; Usar softwares P2P (Kazaa, Morpheus, eMule, iTunes, etc.); O uso pessoal de IM (Instant Messengers), exceto a ferramenta de comunicação interna do Grupo; Fazer download ou upload de softwares; Conectar remotamente em estações de rádio e/ou serviços de streaming; Conectar em sites internacionais que utilizam troca de proxies para liberação de navegações proibidas; Utilizar informações confidenciais ou internas em sites pessoais, blogs ou qualquer outro meio de publicação na Internet; Navegar na Internet em sites não confiáveis; Fazer download de arquivos não relacionados ao trabalho; Tentar acesso não autorizado aos servidores e/ou arquivos que não fazem referência à área de atuação; Colocar em prova a segurança da rede; Tentar fraudar autenticação de usuários; Interferir nas atividades de outros usuários, alterando arquivos que não sejam de sua propriedade.

› **O acesso a vídeos e sites de relacionamento (Facebook, Instagram, X etc.) é restrito:**

é permitido acesso quando relacionado às atividades e responsabilidades do profissional, da mesma forma que é permitido baixar programas relacionados ao Grupo Form, desde que validados pela área de Tecnologia da Informação, de modo que se providencie o que for necessário para regularizar a licença e o registro destes.

Vale ressaltar que o Grupo Formitex se reserva o direito de rastrear e monitorar a utilização desses recursos, seja para fins de conformidade ditada por regulamentações externas ou procedimentos internos relativos à segurança da informação. Portanto, os integrantes devem estar cientes de que os recursos tecnológicos do Grupo podem ser monitorados por ela e que não deverá ter-se expectativa de privacidade ao utilizar equipamentos e instrumentos do Grupo.

Adicionalmente, o Grupo poderá gerar relatórios dos sites acessados e, caso julgue necessário, poderá bloquear o acesso a arquivos/domínios que comprometam o uso da banda ou prejudiquem o bom andamento dos trabalhos.

## **USO DE ATIVOS**

Espera-se que os colaboradores, prestadores de serviços e trabalhadores temporários do Grupo Formitex protejam os ativos, tanto tangíveis quanto intangíveis, do Grupo. Os ativos incluem, entre outros, instalações, máquinas, equipamentos, aparelhos eletrônicos, veículos, móveis, dados, informações e propriedade intelectual, bem como as marcas e nomes do Grupo Formitex.

Você é responsável, portanto, pela guarda, zelo e conservação de nossos ativos, sobretudo aqueles de uso pessoal disponibilizados para execução de suas atividades. É proibida a apropriação ou desvio de ativos e recursos do Grupo Formitex, ou a utilização destes para fins diversos aos interesses do Grupo ou para benefícios próprios.







É extremamente delicado receber cortesias de parceiros ou fornecedores, por isso, **é preferível não receber brindes, gratificações, descontos ou quaisquer outras ofertas que possam provocar suspeita de favorecimento.** Para um correto relacionamento, utilize, além da razão, os critérios do mercado, evitando-se, assim, práticas que possam constranger as pessoas ou o Grupo Formitex. Para preservar a isenção no Grupo, devemos:

- › Informar por escrito à diretoria sobre brindes ou presentes não corporativos, de modo que favoreça a transparência;
- › Não dar brindes ou presentes que não sejam corporativos, para evitar constrangimentos;
- › Não receber qualquer quantia e/ou empréstimos de qualquer tipo provenientes de terceiros (fornecedores, parceiros etc.), evitando-se, assim, que haja duplo sentido nas ações;
- › Apenas áreas autorizadas, prévia e expressamente, pelo respectivo gestor, poderão realizar despesas com terceiros, como refeições, transporte, estada ou entretenimento, respeitando limites razoáveis que não impliquem nenhum constrangimento para os convidados ou eventual retribuição por parte deles;
- › Na troca usual de presentes entre colaboradores (aniversários, casamentos, nascimento de filhos, Páscoa, Natal, dia da secretária, etc.), não registrar o valor de contribuição em listas, tornando a adesão livre e voluntária.



Esperamos que você reporte violações ou suspeitas de violações ao Código de Conduta e Ética do Grupo Formitex ou outras políticas e diretrizes internas do Grupo. Para isso, contamos com os meios de comunicação de denúncias abaixo, acessíveis a todos – internos ou externos ao Grupo Formitex:

**[www.canaldedenuncia.com.br/grupoformitex](http://www.canaldedenuncia.com.br/grupoformitex)**

**0800 715 8058**

Os meios de comunicação acima são sigilosos e operados por empresa independente, assegurando a confidencialidade das informações recebidas e possibilitando o anonimato daqueles que preferam não se identificar. Para dar andamento adequado à apuração do que foi denunciado, recomendamos que as seguintes informações sejam inseridas:

- › **O que aconteceu?**
- › **Como aconteceu?**
- › **Quando aconteceu?**
- › **Onde aconteceu?**
- › **Quais são as pessoas envolvidas?**

Ressaltamos que não toleraremos nenhum tipo de retaliação contra aqueles que utilizam estes meios para comunicar violações ou potenciais violações de boa-fé. Se existir algum descumprimento do Código, haverá a aplicação das sanções previstas. Assim, convidamos você a fazer uso adequado dos canais disponibilizados.



Deixar de cumprir com os nossos valores é uma conduta inadequada e veementemente reprovada. Temos que sempre prezar para que, juntos, consigamos garantir a ética e transparência que tanto prezamos nas nossas atividades.

É por isso que o descumprimento de qualquer uma das diretrizes deste Código ou de políticas internas do Grupo Formitex será passível de punição. Nos termos do Procedimento de Medidas Disciplinares, as medidas aplicáveis levarão em conta a gravidade da violação e poderão, inclusive, consistir em rescisão contratual e no reporte às autoridades competentes.

Nesse sentido, as medidas aplicáveis poderão variar entre:

- › **Advertência verbal e/ou por escrito;**
- › **Suspensão;**
- › **Rescisão do contrato de trabalho;**
- › **Tomada de medidas legais relacionadas à restituição dos danos; e**
- › **Quando for o caso, comunicação dos fatos às autoridades competentes.**

No caso de terceiros, a depender da violação ou do ato ilegal ou ilícito, poderá ser determinado o encerramento do relacionamento e rescisão contratual e, conforme o caso, a adoção de medidas judiciais contra os envolvidos.







# TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que recebi, li e comprehendi o Código de Conduta e Ética do Grupo Formitex, e estou ciente das diretrizes estabelecidas e sua relevância para mim e ao Grupo.

Declaro que não violei ou realizei, bem como não violarei ou realizarei, qualquer conduta, direta ou indiretamente, contrária ao Código de Conduta e Ética. Ratifico que conheço o procedimento para realizar denúncias e no caso de tomar ciência sobre a existência de alguma possível violação ao Código de Conduta e Ética em meu ambiente de trabalho, comprometo-me a denunciar, com honestidade e objetividade, a fim de que as instâncias correspondentes apurem a situação detectada.

Comprometo-me a cumpri-lo integralmente, sob pena de sujeitar-me às medidas administrativas previstas no **Procedimento Corporativo Disciplinar** e medidas contratuais aplicáveis.

Entendo que a assinatura desta carta de compromisso não constitui, nem deve ser interpretada como um contrato de trabalho por tempo definido, nem garante a continuidade da minha relação de trabalho.

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

Assinatura

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

O arquivo deste Termo ficará disponível no prontuário do colaborador, junto ao Departamento Pessoal.





Rua Gomes de Carvalho, 1306 - 14º andar  
Vila Olímpia - São Paulo/SP  
CEP: 04547-005  
(11) 3048-8700

Emissão: 2024

Revisão: 03

Área responsável: Compliance & Governança Corporativa

Elaborador: Naiana Prosini -  
Coordenadora de Compliance & Governança Corporativa

Revisor: Catia Costa - Diretora Corporativa de Gente & Gestão

Aprovador: Ronaldo Isac Werthajm - CEO